



|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Teitl y Swydd:</b>   | <b>Prentis Digwyddiadau Chwaraeon (Datblygu Chwaraeon)</b> |
| <b>Math o contract:</b> | <b>15 mis, llawn amser (35 awr yr wythnos)</b>             |
| <b>Graddfa:</b>         | <b>yn ddibynnol ar brofiad</b>                             |
| <b>Lleoliad:</b>        | <b>Caerdydd</b>                                            |

### **Amdanom ni**

Mae'r Urdd yn fudiad unigryw ac ers 1922, wedi cyflawni llawer wrth gynnig profiadau Chwaraeon, Celfyddydol, Preswyl, Dyngarol a Gwirfoddoli i fwy na 4 miliwn o blant a phobl ifanc yng Nghymru. Heddiw mae gan yr Urdd 55,000 o aelodau. Mae hyn wedi eu galluogi i gyfrannu'n gadarnhaol at eu cymunedau a chymdeithas, ymestyn eu gorwelion a chynyddu eu hunan hyder.

Mae'r Urdd wedi meithrin cenedlaethau o ferched a dynion ifanc i fod yn falch o'u gwlad, yn agored i'r byd ac yn ymgorfforiadau o'n hiaith a'n diwylliant, yn ogystal â meddu ar y gwerthoedd byd-eang y parchir yng Nghymru.

Ar drothwy ein canmlwyddiant, dyma ddatgan ein huchelgais heriol i ymestyn cyrhaeddiad ac effaith ein gwaith. Mae hyn yn allweddol os ydym am i'r Gymraeg fod yn ganolog ym mywydau plant a phobl ifanc Cymru, a sicrhau fod pawb yng Nghymru, boed yn siaradwyr Cymraeg ai pheidio, yn teimlo perchnogaeth ac ymdeimlad o berthyn tuag at yr iaith a'i thraddodiadau.

### **Y Swydd**

Nod y swydd fydd cynyddu cyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn gweithgaredd chwaraeon cyson, drwy gyfrwng y Gymraeg.

Am fwy o fanylion cysylltwch a'r Rheolwyr Prentisiaethau: [lisawaters@urdd.org](mailto:lisawaters@urdd.org) / [ffionevans@urdd.org](mailto:ffionevans@urdd.org)

Anfonwch Ffurflen Gais Prentisiaethau'r Urdd ar e-bost at [prentisiaeth@urdd.org](mailto:prentisiaeth@urdd.org)

**Dyddiad Cau – 30.6.22**

| DISGRIFIAD SWYDD      |                                               |                           |                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>Teitl y swydd:</b> | <b>Prentis<br/>Digwyddiadau<br/>Chwaraeon</b> | <b>Lleoliad:</b>          | <b>Caerdydd</b>                |
| <b>Adran:</b>         | <b>Chwaraeon</b>                              | <b>Rheolaeth Llinell:</b> | <b>Dim</b>                     |
| <b>Yn adrodd i :</b>  | <b>Rheolwr<br/>Digwyddiadau<br/>Chwaraeon</b> | <b>Cyflog:</b>            | <b>Yn ddibynnol ar brofiad</b> |

**Prif bwrpas y swydd:**

Nod y swydd fydd cynyddu cyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn gweithgaredd chwaraeon cyson, drwy gyfrwng y Gymraeg.

**Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:**

1. Cynorthwyo gyda darparu gwasanaeth cynhwysfawr ar gyfer trefnu a chydlynu cystadlaethau a digwyddiadau chwaraeon cenedlaethol o dan gyfarwyddyd y Tîm Digwyddiadau a Chystadlaethau Chwaraeon.
2. Cynorthwyo'r Tîm Digwyddiadau a Chystadlaethau i gyrraedd targedau o ran unigolion yn cymryd rhan.
3. Cynorthwyo gyda pharatoi pecynnau gwybodaeth a chyflwyniadau ar gyfer Cyngor Chwaraeon Cymru a chyrrff chwaraeon sy'n cynnwys casglu gwybodaeth am ddigwyddiadau.
4. Cynorthwyo gyda gwaith gweinyddol trefniadau chwaraeon cenedlaethol.
5. Cynorthwyo gyda chreu adroddiadau ar y cystadlaethau Cenedlaethol.
6. Cynorthwyo gyda llogi Canolfannau ar gyfer Cystadlaethau Chwaraeon Cenedlaethol.
7. Cydweithio i drefnu cystadlaethau chwaraeon gyda chyrrff llywodraethol, Uned Datblygu Chwaraeon yr Awdurdodau Lleol, Prifysgolion a Cholegau Addysg Bellach.
8. Cynorthwyo gyda gosod a monitro gwirfoddolwyr sydd ynghlwm â chystadlaethau Cenedlaethol.
9. Sicrhau cefnogaeth gwirfoddolwyr a dyfarnwyr ar gyfer cystadlaethau cenedlaethol ar y cyd gyda Swyddog Hyfforddi Cenedlaethol Chwaraeon yr Urdd.
10. Gweithio gydag ysgolion a chymunedau i hybu cystadlaethau a digwyddiadau chwaraeon Urdd gobaith Cymru.

11. Cymryd rôl ymarferol mewn cystadlaethau chwaraeon, gan sicrhau rhediad llyfn y dyletswyddau o dan ei ofal.

12. Unrhyw waith neu brosiectau arall sy'n ymwneud a rhediad Adran Chwaraeon Urdd Gobaith Cymru.

### **Manyldeb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad**

#### **Hanfodol**

- i. Bydd angen meddu ar drwydded yrru a char, neu'r gallu i deithio'n gwbl hyblyg ac annibynnol er mwyn cyflawni'r swydd hon.
- ii. Bydd hi'n angenrheidiol gallu cyfathrebu yn y Gymraeg a'r Saesneg yn hanfodol i'r rôl hon.
- iii. Diddordeb i ddatblygu'n broffesiynol a chymryd pob cyfle y ddaw.

#### **Dymunol**

- iv. Profiad o gystadlu neu cynorthwyo gyda trefnu cystadlaethau chwaraeon
- v. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais
- vi. Bydd profiad o hyfforddi o fantais
- vii. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru

#### ***Nodiadau i ymgeiswyr:***

*I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*

*Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

### **Hyfforddiant**

Fel rhan o'r brentisiaeth, bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 3 Datblygu Chwaraeon.

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:

- NVQ Lefel 3 mewn Datblygu Chwaraeon (QCF)
- Tystysgrif Arweinwyr Chwaraeon Uwch Lefel 3
- Tystysgrif Lefel 3 Hawliau a Chyfrifoldebau Cyflogaeth
- Sgiliau Hanfodol Lefel 2

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:

- Llythrennedd Corfforol
- Cymwysterau Chwaraeon Penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau sylweddol o'r gwaith cwrs tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Rydym yn gweithio gyda phrentisiaid fel unigolion ac yn teilwra'r cymorth i weddu anghenion y prentis.

Yn ogystal â'r hyfforddiant uchod, rhoddir hyfforddiant mewnol ar weithgareddau amrywiol yr adran gan gynnwys trefnu ac arwain gweithgareddau, cynlluniau gwyliau a chystadlaethau rhanbarthol a chenedlaethol.

#### **Newidiadau i'r Disgrifiad Swydd:**

Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

#### **Hyblygrwydd:**

Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

#### **Adolygiad:**

Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

**CRYNODEB O'R TELERAU AC AMODAU (ceir manylion lawn yn Llawlyfr Staff)**

|                             |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teitl y swydd:</b>       | Prentis Digwyddiadau Chwaraeon                                                                                                                                                                                 |
| <b>Yn atebol i:</b>         | Rheolwr Digwyddiadau Chwaraeon                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cyflog:</b>              | Yn ddibynnol ar brofiad                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cytundeb:</b>            | 15 mis – 35 awr yr wythnos                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oriau gwaith:</b>        | Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg.                                                                                                                                |
| <b>Lleoliad:</b>            | Caerdydd                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gwyliau blynyddol:</b>   | Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus - y cyfnodau i'w pennu mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr.                                                                       |
| <b>Cyfnod prawf:</b>        | Bydd cyfnod prawf o 3 mis                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pensiwn:</b>             | Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.                                                                   |
| <b>Gwiriad GDG:</b>         | Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)                                                                                                             |
| <b>Archwiliad meddygol:</b> | Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir mynd o dan archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.                                                                                                        |
| <b>Yswiriant Bywyd:</b>     | Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70. |