

To read this in English click [here](#)



Mae Theatr na nÓg yn chwilio am Reolwr Marchnata, y Wasg a Chyfathrebu sy'n siarad Cymraeg

Rydyn ni'n chwilio am Reolwr Marchnata, y Wasg a Chyfathrebu sy'n llawn brwdfrydedd a chymhelliad i ymuno â'n fîm.

Â'i wreiddiau yng Nghymoedd y De, mae Theatr na nÓg yn cynhyrchu theatr unigryw sy'n creu cysylltiadau go iawn, gan gynnig perthnasedd a hygyrchedd i bawb - o Abertyleri i Aberystwyth ac o Flaenymaes i Fracla.

Mae Theatr na nÓg yn arbenigo mewn dod â straeon uchelgeisiol yn fyw gan blethu ei diwylliant a'i threftadaeth trwy bopeth y mae'n ei gynhyrchu a'i gyflwyno - o sioeau ar gyfer cynulleidfaoedd ifanc mewn ysgolion i leoliadau mewn pentrefi ar hyd a lled y wlad.

Mae ganddi'r gallu i weld y potensial o gyd-gynhyrchu â lleoliadau, ac i ddarparu gwaith rheolaidd ar brif lwyfannau. Mae hynny'n ennyn diddordeb cynulleidfaoedd mewn ardaloedd sy'n amrywio o rai ag amddifadedd cymdeithasol yn y De i rai gwledig yn y Canolbarth.

Mae'r cwmni'n angerddol dros greu cynyrchiadau cyffrous sy'n denu prosiectau cydweithredol a chynulleidfaoedd amrywiol o Ferthyr i Makassar.

Ydych chi am fod yn rhan o hyn?

RHEOLWR MARCHNATA, Y WASG A **CHYFATHREBU - PECYN SWYDD**

1. Croeso i Theatr na nÓg
2. Swydd-ddisgrifiad
3. Manyleb y Person
4. Amodau a Thelerau
5. Sut i wneud cais

1. Croeso i Theatr na nÓg

Cyfieithiad llythrennol o Theatr na nÓg yw "theatr ieuenctid tragwyddol". Mae hynny'n crynhoi ethos y Cwmni sef creu theatr â'r pŵer i gyffroi ac ennyn diddordeb cynulleidfaoedd o bob oed trwy gyflwyno straeon ag apêl fyd-eang iddynt.

Ein cenhadaeth yw tanio dychymyg y genedl. Credwn fod theatr yn meddu ar rym trawsnewidiol i ysbrydoli a chyfoethogi bywydau'r rhai sy'n ei brofi.

Sefydlwyd Theatr na nÓg ym 1984 i ddiwallu anghenion y gymuned yng Ngorllewin Morgannwg. Mae'r sefydliad wedi datblygu cryn lawer ers hynny, ond mae'r ethos wedi parhau'r un fath – sef y gred y dylai pobl o bob oed a chefnidir allu profi theatr sy'n fyw, yn hygyrch ac o'r ansawdd uchaf.

2. SWYDD-DDISGRIFIAD – Rheolwr Marchnata, Y Wasg a Chyfathrebu

Oriau: 37.5 yr wythnos, o ddydd Llun i ddydd Gwener. Efallai y bydd angen ichi weithio rhai nosweithiau a phenwythnosau yn ystod cynyrchiadau.

Cyflog: £24,000 - £28,000 y flwyddyn.

Hawl i wyliau: 25 o ddiwrnodau ynghyd â Gwyliau Banc.

Yn gyfrifol i'r: Cyfarwyddwr Artistig.

Rydyn ni'n chwilio am rywun egniol a chreadigol a all fynd i'r afael â phob agwedd ar farchnata, y wasg, cyfathrebu a datblygu cynulleidfa.

Rydyn ni'n chwilio am rywun a all adeiladu ar enw da Theatr na nÓg am ragoriaeth, gan hyrwyddo a gwerthu gwaith y cwmni i gynulleidfaoedd ledled Cymru a thu hwnt.

PRIF DDYLETSWYDDAU

MARCHNATA - dyfeisio a rhedeg pob ymgyrch farchnata, ar ffurf brintiedig a digidol, i werthu'r cwmni a'i waith.

DIGIDOL - rheoli a darparu cynnwys digidol ar gyfer ein gwefan, cyfryngau cymdeithasol a chyfryngau digidol eraill.

CYFATHREBU - trefnu a darparu deunydd ar gyfer amrywiaeth o gyfryngau.

DATBLYGU CYNULLEIDFA - chwilio am, a chreu cynulleidfaoedd newydd ar draws sbectrwm eang, gan gynnwys cynulleidfaoedd ar-lein.

MARCHNATA - dyfeisio a rhedeg pob ymgyrch farchnata (print a digidol) i werthu'r cwmni a'i waith.

- Marchnata pob elfen o raglen artistig y Cwmni mewn cydweithrediad â'r Cyfarwyddwr Artistig.
- Bod yn gyfrifol am ddatblygu a chyflawni'r strategaeth farchnata a'r wasg ar gyfer Theatr na nÓg.
- Bod yn gyfrifol am ddatblygu a chyflawni'r Cynllun Datblygu Cynulleidfa sydd wedi'i ymgorffori yn y Cynllun Busnes.
- Cyllidebu, cynllunio a gweithredu ymgyrch farchnata ac yn y wasg ar gyfer pob cynhyrchiad.
- Creu ac ysgrifennu deunydd yn y Gymraeg a'r Saesneg.
- Creu briff a gweithio gyda dylunwyr llawrydd ar gynhyrchu'r holl ddelweddau cyhoeddusrwydd o ran print a darluniadaeth yn y cyfryngau digidol.
- Paratoi pecyn marchnata ar gyfer lleoliadau a gweithio gyda'u timau marchnata i gynyddu gwerthiant tocynnau i'r eithaf.
- Hybu digwyddiadau hunan-hyrwyddedig y cwmni yn uniongyrchol.
- Trefnu a chydlynu arddangosfeydd hyrwyddo lle bynnag y bo modd.
- Negodi prisiau da ar gyfer pob gwasanaeth a gontactir yn allanol.

DIGIDOL - rheoli a darparu cynnwys digidol ar gyfer ein gwefan, y cyfryngau cymdeithasol a chyfryngau digidol eraill.

- Ysgrifennu cynnwys grymus ar gyfer gwefan Theatr na nÓg a deunydd cyffrous ar gyfer llwyfannau'r cyfryngau cymdeithasol i annog rhyngweithio a chreu deialog â chefnogwyr.
- Monitro a diweddarau gwefan y cwmni'n barhaus, gan gynnwys uwchlwytho digwyddiadau, orielau, ysgrifennu postiadau newyddion a golygu cynnwys ar CMS.
- Datblygu a rheoli ein presenoldeb ar gyfryngau cymdeithasol megis Twitter, Facebook, Instagram a YouTube.
- Ffilmio, golygu, a rhannu cynnwys fideos, gan gynnwys creu trêls a GIFs hyrwyddo.

- Cynhyrchu e-daflenni, e-newyddlenni, ac ymgyrchoedd e-bost penodedig cyn ac ar ôl y sioeau.
- Creu hysbysebion digidol ar Facebook.
- Dadansoddi data swyddfa docynnau i ddylanwadu ar ymgyrchoedd marchnata.
- Dadansoddi ac adrodd yn ôl ar ffigurau gwefan o Google Analytics, arolygon Culture Counts a data'r swyddfa docynnau.
- Creu gwaith celf ar gyfer hysbysebion mewn print ac ar-lein.
- Cefnogi'r dasg o gyflwyno ffrydiau byw.

CYFATHREBU - trefnu a darparu deunydd i'r cyfryngau.

- Cynhyrchu straeon newyddion i dynnu sylw at weithgareddau rhwng cynrychiadau.
- Ysgrifennu datganiadau penodol i'r wasg a sicrhau cefnogaeth a sylw cryf yn y wasg ar lefel leol, ranbarthol a chenedlaethol.
- Trefnu cyfweiliadau ar y radio a'r teledu.
- Gweithio ar broffil y cwmni ar y cyfryngau a'i ddatblygu yn lleol, yn ranbarthol ac yn genedlaethol.
- Cynrychioli'r cwmni mewn fforymau ranbarthol, digwyddiadau busnes a diwylliannol, a chyfleoedd eraill

DATBLYGU CYNULLEIDFA - chwilio am, a chreu cynulleidfaoedd newydd ar draws sbectwm eang, gan gynnwys cynulleidfaoedd ar-lein.

- Meithrin cynulleidfaoedd presennol a datblygu cynulleidfaoedd newydd fel rhan o raglen barhaus i ddatblygu cynulleidfaoedd y cwmni.
- Nodi cyfleoedd i gynyddu gwelededd Theatr na nÓg ymhlith cyfoedion, lleoliadau, darpar gefnogwyr/noddwyr, aelodau o'r gynulleidfa a phobl ddylanwadol.
- Ymchwilio, cynnal a chyflwyno ystadegau a dadansoddiadau sy'n ymwneud â chynulleidfaoedd, gan gyfeirio at Gyngor Celfyddydau Cymru.

ARALL - dirprwyo a chyflenwi swyddi eraill.

- Cefnogaeth swyddfa gyffredinol.
- Mynychu cyfarfodydd y Bwrdd neu is-bwyllgorau yn ôl yr angen.
- Cyflawni dyletswyddau eraill yn ôl yr angen.

3. MANYLEB Y PERSON

- O leiaf 2 flynedd o gyflogaeth broffesiynol ym maes marchnata'r celfyddydau.

- Sgiliau cyfathrebu gwych yn y Gymraeg a'r Saesneg ar draws yr holl gyfryngau, gyda llythrennedd a rhifedd da, tystiolaeth o allu creadigol a llygad barcud am fanylion.
- Defnyddiwr profiadol o'r wefan CMS, llwyfannau cyfryngau cymdeithasol a Mail Chimp (neu debyg).
- Trefnus, â'r gallu i gynllunio'n effeithlon, gan jyglo sawl prosiect ac yr un mor hyblyg wrth ymateb yn gyflym i gyfleoedd.

GWYBODAETH A SGILIAU

- Dawn ysgrifennu yn y Gymraeg a'r Saesneg.
- Gwybodaeth am Adobe Creative Cloud, Photoshop (neu debyg) a Final Cut Pro/Premiere.
- Sgiliau Dylunio Graffig.
- Profiad a/neu wybodaeth o olygu a chynhyrchu fideos ar gyfer gwefan a ffrwd YouTube.
- Y gallu i weithio'n dda mewn tîm bach a pharodrwydd i gyfrannu at greu strategaethau'r cwmni i'r dyfodol.
- Y gallu i drefnu'ch amser eich hun yn effeithiol a sicrhau bod yr holl waith yn gyfredol ac yn gywir.
- Dealltwriaeth o farchnata mewn perthynas â chyrrff cyllid cyhoeddus gan gynnwys Cyngor Celfyddydau Cymru ac Awdurdodau Lleol.
- Y gallu i reoli cyllideb.
- Sgiliau TG rhagorol.
- Hyddysg mewn Mac.
- Profiad o ddelio â chynhyrchu print ar bob lefel.
- Sgiliau ysgrifennu, iaith a phrawf-ddarllen rhagorol.

PROFIAD

- Profiad o weithio yn sector y celfyddydau.
- Creu ymgyrchoedd marchnata llwyddiannus.

PERSONOL

- Gwybodaeth a chariad tuag at theatr Gymraeg a theatr i bobl ifanc, a diddordeb mewn creu a datblygu dramâu newydd.
- Effeithlon, trefnus, hyblyg, a'r gallu i addasu.
- Agwedd gadarnhaol, "gallu gwneud".
- Sgiliau negodi da i sicrhau gwerth am arian.
- Trwydded yrru lawn a'r defnydd o gerbyd, neu ddull arall o deithio.

DYMUNOL

- Negodi ffioedd a chontractau.
- Tystiolaeth o fod wedi sicrhau sylw yn y wasg.

4. AMODAU A THELERAU

Cyflog: Bydd y cyflog cychwynnol o fewn yr ystod £24,000 - £28,000 yn dibynnu ar brofiad.

Hyd: 6 mis gyda'r posibilrwydd o estyniad.

Cyfnod Rhybudd: 2 wythnos yn ystod y cyfnod prawf, 1 mis wedi hynny.

Oriau: 37.5 yr wythnos - bydd rhywfaint o waith gyda'r hwyr ac ar benwythnosau. Ni thelir goramser ond cynigir amser i ffwrdd yn ei le (TOIL).

Lwfans Gwyliau: 25 diwrnod y flwyddyn (ynghyd â gwyliau banc statudol). Efallai y bydd y cwmni'n trefnu rhai gwyliau.

Pensiwn: Cyfraniad cyflogwr o hyd at 5%.

Cyfleoedd Datblygu: Mae gan y cwmni ymrwymiad at hyfforddiant, ac rydyn ni'n aelodau o Gymdeithas Marchnata'r Celfyddydau.

Bydd unrhyw gynnig cyflogaeth yn amodol ar dderbyn:

Dau eirida boddhaol.

Polisi Gweithio o Bell yn sgil COVID-19

Ar hyn o bryd, mae ein swyddfeydd ar gau i ddiogelu ein tîm yn ystod pandemig COVID-19. Rydyn ni'n edrych ymlaen yn arw at weithio gyda chi'n bersonol wrth ailgydio yng ngweithrediadau arferol y swyddfa, ond am y tro, rydyn ni'n chwilio am bobl sy'n gallu gweithio gartref i bob pwrpas. Byddwn ni'n darparu cefnogaeth resymol a'r holl galedwedd sydd ei hangen arnoch i ddechrau.

Mae Theatr na nŌg wedi ymrwymo i gynhwysiant yn y broses recriwtio.

Mae amrywiaeth yn y gweithle yn hynod o bwysig i'n hamgylchedd gwaith ac mae'n galluogi unigolion a Theatr na nŌg i ffynnu. Trwy werthfawrogi gwahaniaethau unigolion, rydyn ni'n rhoi'r modd iddynt gyfrannu eu profiadau, eu cryfderau a'u safbwyntiau unigryw. Mae amrywiaeth yn y gweithle yn rhywbeth yr ydyn ni'n ceisio'i gyflawni a'i gynnal, ac rydyn ni'n mynd ar drywydd gweithlu sy'n adlewyrchu amrywiaeth y cymunedau yr ydyn yn eu gwasanaethu ac yn gweithio ynddynt.

Weithiau, gall diffyg hyder ein rhwystro rhag ymgeisio am swydd. Mae astudiaethau'n dangos nad yw menywod yn ymgeisio am swyddi oni bai eu bod yn cwrdd â 100% o'r gofynion, tra bod dynion yn gwneud cais pan fyddant yn cwrdd ag o leiaf 60% o'r gofynion. Yn Theatr na nŌg, gwyddom

nad oes y fath beth ag ymgeisydd "perffaith". Mae Theatr na nÓg wedi ymrwymo i greu amgylchedd gwaith cynhwysol, lle cefnogir aelodau ein tîm i fynegi'u hunain a chyflawni eu gwaith gorau. Os yw'r syniad o ymgymryd â'r rôl hon yn eich cyffroi chi i ddod i'r gwaith bob dydd – ewch amdani, beth bynnag yw'ch cefndir!

Mae Theatr na nÓg yn gyflogwr cyfle cyfartal. Rydyn ni'n recriwtio waeth beth fo'ch hil, crefydd, rhywedd, hunaniaeth rhywedd, cyfeiriadedd rhywiol, oedran neu statws anabled, a byddwn yn cyflogi ymgeiswyr o ystod eang o gefndiroedd a phrofiadau.

5. SUT I WNEUD CAIS

Os hoffech chi sgwrs anffurfiol am y rôl hon, gyrrwch e-bost at Geinor Styles, Cyfarwyddwr Artistig, i drefnu hyn: Geinor@theatr-nanog.co.uk

Danfonwch CV a llythyr, gan nodi sut y byddech yn cyflawni gofynion y Swydd-ddisgrifiad a Manyleb y Person, ynghyd â'r [Ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal](#).

Croesewir dolenni i ddatganiadau fideo neu nodiadau llais hefyd (hyd at 3 munud ar yr hiraf). I ofyn am y pecyn hwn mewn fformatau hygyrch eraill, cysylltwch â geinor@theatr-nanog.co.uk gan fanylu'r gofynion.

Os oes gennych unrhyw ofynion mynediad neu gyfyngiadau teithio, rhowch wybod i ni os gwelwch yn dda ac mi wnawn ein gorau glas i ddiwallu'ch anghenion.

Dychwelwch drwy'r post i: Geinor Styles, Theatr na nÓg, Uned 3 Ystad
Ddiwydiannol Heol Milland, Castell Nedd SA11 1NJ

Neu drwy e-bost i: geinor@theatr-nanog.co.uk

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw: 10am ar ddydd Llun, 28 o Fehefin 2021.

Cyfweliadau: wythnos yn cychwyn ddydd Llun, 5ed o Orffennaf 2021.



Theatr na nÓg are looking for a Welsh speaking Marketing, Press & Communications Manager

We are seeking an enthusiastic and motivated Marketing Press & Communications Manager to join our team.

Rooted in the Welsh Valleys, Theatr na nÓg creates original theatre that genuinely connects, ensuring relevance and accessibility for all – from Abertyleri to Aberystwyth and from Blaenymaes to Brackla.

Theatr na nÓg thrives on bringing to life aspirational stories weaving its culture and heritage through everything it produces and presents. From shows for young audiences in schools to venues in villages up and down the country.

It has the ability to see potential in co-producing with venues and be a regular provider of main stage work, enabling the engagement of audiences from the socially deprived areas of South Wales to the rural areas of Mid Wales.

The company has a passion for dreaming up exciting productions that entice collaborations leading to a diversification of audiences from Merthyr to Makassar.

Do you want to be a part of it?

MARKETING PRESS & COMMUNICATIONS

MANAGER– JOB PACK

1. Welcome to Theatr na nÓg
2. Job Description
3. Person Specification
4. Terms and Conditions
5. How to apply

1. Welcome to Theatr na nÓg

The literal translation of Theatr na nÓg is the theatre of eternal youth. It encapsulates the ethos of the Company by creating theatre that has the power to excite and engage audiences of all ages with stories that have universal appeal.

Our mission to ignite the imagination of the nation. We believe in the power of transformative theatre to inspire and enrich the lives of those that experience it.

Theatr na nÓg was established in 1984 to meet the needs of the community in West Glamorgan. The organisation has come a long way since then, but the ethos has remained the same - the belief that people of all ages and backgrounds should be able to experience accessible, live theatre of the highest quality.

2. JOB DESCRIPTION – Marketing Press & Communications Manager

Hours: 37.5 per week, Monday – Friday. Some evenings and weekends may be required during productions.

Salary: £24,000 - £28,000 per annum

Holiday entitlement: 25 days plus Bank Holidays

Responsible to: Artistic Director

We are looking for an energetic and creative person who delivers on all aspects of marketing, press, communications, and audience development.

We are looking for someone who can build on Theatr na nÓg's excellent reputation and promote and sell the company's work to audiences throughout Wales and beyond.

MAIN DUTIES

MARKETING – devising and running all marketing campaigns, both print and digital, to sell the company and its work.

DIGITAL – managing and providing digital content for our website, social media, and other digital media.

COMMUNICATIONS – arranging and providing copy for an array of media outlets.

AUDIENCE DEVELOPMENT – exploring and creating new audiences across a wide spectrum, including online audiences.

MARKETING – devising and running all marketing campaigns (both print and digital) to sell the company and its work.

- Marketing all elements of the Company's artistic programme in collaboration with the Artistic Director
- Be responsible for the development and delivery of the marketing and press strategy for Theatr na nÓg.
- Be responsible for the development and delivery of the Audience Development Plan embedded within the Business Plan.
- Budget, plan and implement a marketing and press campaign for each production.
- Create and write copy in Welsh and English.
- Create a brief and work with freelance designers on the production of all publicity images, print and digital media imagery.
- Prepare a marketing pack for venues and work with their marketing teams to maximise ticket sales.
- Directly promote the company's own self-promoted events.
- Arrange and co-ordinate promotion displays wherever possible.
- Negotiate good prices on all outsourced services.

DIGITAL – managing and providing digital content for our website, social media, and other digital media.

- Write compelling content for Theatr na nÓg's website and exciting copy for social media platforms to encourage interaction and create a dialogue with supporters.
- Continually monitor and update the company's website, including uploading events, galleries, writing news posts and editing content on CMS.
- Develop and manage our social media presence on Twitter, Facebook, Instagram & YouTube.
- Film, edit, and share video content, including the creation of promotional trailers and gifs.

- Produce targeted e-flyers, e-newsletters, pre and post show email campaigns.
- Create digital advertising on Facebook.
- Analyse box office data to influence marketing campaigns.
- Analyse and report back website figures from Google Analytics, culture counts surveys and box office data.
- Create artwork for adverts both in print and online.
- Support the delivery of live streaming.

COMMUNICATIONS – arrange and provide copy for media.

- Generate news stories to gain coverage of activities in between productions.
- Write tailored press releases and garner strong press support and coverage on a local, regional and national level.
- Arrange radio and TV interviews
- Attend to and develop the company's media profile locally, regionally, and nationally.
- Represent the company at regional forums, business and cultural events, and other opportunities

AUDIENCE DEVELOPMENT – exploring and creating new audiences across a wide spectrum, including online audiences.

- Nurture existing audiences and develop new audiences as part of the company's on- going audience development programme.
- Identify opportunities to increase Theatr na nÓg's visibility to peers, venues, potential supporters/sponsors, audience members and persons of influence.
- Research, maintain and present audience statistics and analysis, with reference to Arts Council of Wales.

OTHER – deputising and covering other posts.

- General office support.
- Attendance at Board or sub-committee meetings when necessary.
- Carrying out other duties as deemed necessary.

3. PERSON SPECIFICATION

- At least 2 years professional employment in arts marketing
- Excellent communication skills in Welsh and English across all media, with good literacy and numeracy, proven creative ability and an excellent eye for detail.
- Experienced user of website CMS, social media platforms and Mail Chimp (or similar)
- Organised, able to plan efficiently, juggling multiple projects but equally flexible to respond quickly to opportunities.

KNOWLEDGE AND SKILLS

- A flair for copywriting in Welsh and English
- Knowledge of Adobe Creative Cloud, Photoshop (or similar) and Final Cut Pro/Premiere.
- Graphic Design Skills
- Experience and/or knowledge of video editing and production for website and YouTube stream
- The ability to work well in a small team and a willingness to contribute to the creation of future strategies for the company.
- The capacity to organise your own time effectively and ensure that all work is up to date and accurate.
- Understanding of marketing in relation to public funding bodies including Arts Council of Wales & Local Authorities.
- Ability to manage a budget.
- Excellent IT skills.
- Mac Literate.
- Experience of dealing with all levels of print production.
- Excellent writing, language and proof-reading skills

EXPERIENCE

- Experience of working in the arts sector
- Creation of successful marketing campaigns

PERSONAL

- A knowledge and love of Welsh theatre, theatre for young people and an interest in the creation and development of new plays.
- Efficient, organised, flexible, and adaptable.
- A positive, 'can do' attitude.
- Good negotiation skills to ensure value for money.
- Full driving licence and access to a vehicle, or other means of transport.

DESIRABLE

- Negotiation of fees and contracts.
- Proven track record of securing press coverage.

4. TERMS & CONDITIONS

Salary: Starting salary will be within the range £24,000 - £28,000 depending on experience.

Term: 6 months with the possibility of extending.

Notice period: 2 weeks during probationary period, thereafter 1 month.

Hours: 37.5 per week. There will be some evening and weekend work. Overtime will not be paid but Time Off in Lieu (TOIL) is offered.

Holiday allowance: 25 days per annum (plus statutory bank holidays). Some holidays may be scheduled by the company.

Pension: Employer contribution of up to 5%

Development Opportunities: The company has a commitment to training, and we are members of Arts Marketing Association.

Any offer of employment will be subject to the receipt of:

Two satisfactory references.

COVID-19 Remote Working Policy

Our offices are currently closed to protect the safety of our team during the COVID-19 pandemic. We are excited to have you working with us in person when normal office operations resume, but in the meantime, this means we are looking for people who can effectively work from home for the time being. We will provide reasonable support and all the hardware you need to get started.

Theatr na nÓg is committed to inclusivity in the recruitment process.

Diversity in the workplace is hugely important to our working environment and to enable both individuals and Theatr na nÓg to thrive. By valuing each person's differences, we enable each person to contribute their unique experiences, strengths, and viewpoints. Workplace diversity is something we aim to achieve and maintain, and we are pursuing a workforce that reflects the diversity of the communities we serve and work in.

Confidence can sometimes hold us back from applying for a job. Studies show that women do not apply for roles unless they meet 100% of the requirements, whereas men apply when they meet at least 60% of the requirements. At Theatr na nÓg, we know that there is no such thing as a 'perfect' candidate. Theatr na nÓg is committed to creating an inclusive work environment, where our team members are supported in expressing themselves and delivering their best work. However, you identify and whatever background you bring with you, please apply if this is a role that would make you excited to come into work every day.

Theatr na nÓg is an equal opportunities employer, we recruit regardless of race, religion, gender, gender identity, sexual orientation, age, or disability

status and look to employ from a wide range of backgrounds and experiences.

5. HOW TO APPLY

If you would like to have an informal chat about this role, please contact Geinor Styles, Artistic Director via email to arrange:

geinor@theatr-nanog.co.uk

Please send your CV with a covering letter or link to a video or voice statement (max length 3 minutes) indicating how you would fulfil the requirements of the Job Description and Person Specification. Please also complete our [Equal Opportunities Monitoring Form](#).

To request this pack in alternative accessible formats please contact geinor@theatr-nanog.co.uk detailing the requirements.

If you have any access requirements or travel restrictions, please make us aware and we will accommodate you accordingly.

Send your application by email to: geinor@theatr-nanog.co.uk

Or by post to: Geinor Styles, Theatr na nÓg, Unit 3 Milland Road Industrial Estate, Neath SA11 1NJ

Closing date for applications: 10am on Monday 28th June 2021

Interviews: week commencing Monday 5th July 2021